

Andmevahetusleping 4-10.2/8-1

Tallinnas

kuupäev digitaallkirjas

Maksu- ja Tolliamet (edaspidi MTA), mida esindab peadirektori 31.01.2024 käskkirja nr 23-P „Volituste andmine arendusosakonna juhatajale“ alusel arendusosakonna juhataja Alvar Pihlapuu,

Kultuuriministeerium (edaspidi KuM), mida esindab kantsler Kristiina Alliksaar ja

Registrite ja Infosüsteemide Keskus (edaspidi RIK), mida esindab direktor Rivo Reitmann (edaspidi koos ja ühiselt pooled ning eraldi ja üksikult pool), sõlmisid käesoleva andmevahetuslepingu (edaspidi leping) alljärgnevas:

1. MÕISTED

- 1.1. **Andmed** – maksukohustuslaste registri (edaspidi MKR) andmed, mida teenuse osutamise käigus töödeldakse.
- 1.2. **Päring** – teenuse osutamiseks kokkulepitud sisend- ja väljundandmehulgad. Üheks päringuks loetakse sisendandmehulga alusel andmete otsimist võimaldava funktsiooni rakendamist ja väljundandmehulga tagastamist, sõltumata tagastatavate andmehulkade arvust.
- 1.3. **Teenus** – andmevahetus üle X-tee MKR ja loomeliitude andmekogu (edaspidi LLA) vahel võimaldamaks KuM-ile juurdepääsu MKR andmetele.
- 1.4. **Teenuse kasutaja** – füüsiline isik, kellel on tööülesannete täitmiseks vajalik juurdepääs andmetele ning kellele on antud päringute tegemise õigus.
- 1.5. **Konfidentsiaalne teave** – lepingu täitmisel väljastatavad andmed, teenuse kasutamiseks kasutatavad infotehnoloogilised lahendused ning muu teave, mille avalikuks tulek võiks kahjustada poole huve või mille avalikustamine ei ole kooskõlas isikuandmete kaitse nõuetega, v.a avalik teave avaliku teabe seaduse (edaspidi AvTS) kohaselt.
- 1.6. **Teade** – lepingust tulenevate ülesannete täitmiseks vajalik vormikohane teave, mille edastamist poolte vahel peetakse vajalikuks.
- 1.7. **Rike** – teenuse eesmärgipärast kasutamist mittevõimaldav olukord.
- 1.8. **Turvaintsident** – situatsioon, kus infosüsteemi ja/või infosüsteemis töödeldava informatsiooni konfidentsiaalsust, terviklikkust ja käideldavust rikutakse, mh kui süsteemi on üritatud volitamata kasutada, nii edukalt kui ebaedukalt.
- 1.9. **Tööaeg** – esmaspäev kuni neljapäev kell 08.00-16.45 ja reede kell 08.00-15.30.

2. LEPINGU EESMÄRK JA ÕIGUSLIK ALUS

- 2.1. Lepingu eesmärk on sätestada poolte õigused ja kohustused teenuse osutamisel ning võimaldada juurdepääs maksukohustuslaste registri (edaspidi MKR) andmetele järgmiselt:

MTA on andmeandja, kes edastab lepingu lisas 1 loetletud MKR-i andmeid LLA-sse.

KuM on andmesaaja, kes töötleb LLA vahendusel lepingu lisas 1 loetletud andmeid maksukorralduse seaduse (edaspidi MKS) § 29 p 28 alusel loovisiku saadud tulu kontrollimiseks seoses vabakutselise loovisiku loometoetuse määramisega loovisikute ja loomeliitude seaduse kohaselt.

Loovisikute ja loomeliitude seaduse (edaspidi LLS) § 16 lõikes 2 ja § 3 lõikes 1 on sätestatud loometoetuse taotlemise ja maksmise tingimused, mille alusel on vabakutselisel loovisikul õigus loometoetust saada. Loometoetusi eraldab KuM, kes ühtlasi kontrollib ka eeltoodud tingimustele vastavust. Sätetes toodud nimistu väljub MKS § 29 p 28 raamidest ja seetõttu vajab KuM vajalike maksuandmete kontrollimiseks puudutatud isiku nõusolekut.

RIK osutab KuM-ile LLA majutusteenust ning pakub tehnilist võimekust päringute tegemiseks üle X-tee. RIK töötleb andmeid MKS § 26 lg 2¹ ja 3 alusel info- ja sidesüsteemide hooldamiseks ja arendamiseks. Riigi Info- ja Kommunikatsioonitehnoloogia Keskuse (edaspidi RIT) poolt RIKile osutatava X-tee turvaserveri majutusteenuse osutamise tingimused on toodud lepingu lisas 2.

3. TEENUSE OSUTAMINE JA KASUTAMINE

- 3.1. Teenuse kasutamine toimub andmevahetuskihi X-tee kaudu.
- 3.2. Teenuse kasutamiseks algatab teenuse kasutaja LLA-s päringu maksukohustuslaste registrisse. Päringu sisend- ja väljundandmekomplektid on toodud lepingu lisades.
- 3.3. Andmed loetakse KuM-ile väljastatuks päringule vastuse saamisest arvates.
- 3.4. Teenust osutatakse infosüsteemide andmevahetuskihi X-tee tehniliste võimaluste piires, mis võimaldab lepingus ettenähtud tingimustel andmete töötlemist.
- 3.5. MTA pakub teenust viisil, mis võimaldab KuM poolt teenuse kasutamise digitaalse arvestuse pidamise ja järelevalve teostamise võimaluse.
- 3.6. MTA võib keelduda teenuse osutamisest põhjendatud kahtluse korral teenuse kasutaja volitustes, teenuse kasutamise seaduslikkuses või kui teenuse kasutamine ei vasta lepingus kokkulepitud nõuetele.
- 3.7. Andmeid, mille õigsust on vaidlustatud, ei edasta MTA kuni andmete õigsus on kindlaks tehtud või õiged andmed on välja selgitatud.

4. KuMi KOHUSTUSED

- 4.1. KuMil on kohustus:
 - 4.1.1. määrata teenuse kasutajad, kellele on tööülesannete täitmiseks vajalik juurdepääs andmetele; teenuse kasutajatel, kellele on antud juurdepääsuõigus, peab olema personaalne kasutajatunnus, mille järgi on teenuse kasutajat võimalik tuvastada;
 - 4.1.2. tutvustada enne oma töötajatele andmetele juurdepääsuõiguse andmist teenuse osutamist puudutavaid õigusi ja kohustusi;
 - 4.1.3. tagada, et kõikidel tema poolt määratud juurdepääsuõigusega isikutel on piisavad teadmised isikuandmete töötlemise nõuetest ning neil on konfidentsiaalsuskohustus, mis jääb kehtima ka pärast teenistusest vabastamist või võlaõigusliku lepingu lõppemist;
 - 4.1.4. tagada järelevalve tehtud päringute ja saadud andmete õiguspärase kasutamise üle, juurdepääs andmetele on lubatud ainult tööülesannete täitmiseks;
 - 4.1.5. tagada juurdepääsu sulgemine teenuse kasutajale kohe, kui teenuse kasutajal kaob vajadus juurdepääsuks või teenistussuhe temaga lõpeb.

5. RIKi KOHUSTUSED

- 5.1. RIKil on kohustus:
 - 5.1.1. määrata RIK-i töötajad, kellele on tööülesannete täitmiseks vajalik juurdepääs andmetele; töötajatel, kellele on antud LLA-s kasutaja õigused, peab olema personaalne kasutajatunnus, mille järgi on kasutajat võimalik tuvastada;
 - 5.1.2. tutvustada enne oma töötajatele andmetele juurdepääsuõiguse andmist teenuse osutamist puudutavaid õigusi ja kohustusi;

- 5.1.3. tagada, et kõikidel tema poolt määratud juurdepääsuõigusega isikutel on piisavad teadmised isikuandmete töötlemise nõuetest ning neil on konfidentsiaalsuskohustus, mis jääb kehtima ka pärast teenistusest vabastamist või võlaõigusliku lepingu lõppemist;
- 5.1.5. sulgeda töötajale andmetele juurdepääs kohe, kui töötajal kaob vajadus juurdepääsuks või töösuhe temaga lõpeb.

6. ANDMEKAITSE

6.1. Pooltel on kohustus:

- 6.1.1. tagada MKS § 26 lg 3 kohaselt maksusaladuse hoidmise kohustus. Maksusaladuse hoidmise kohustus ei lõpe teenistus- või töösuhte lõppemisega;
- 6.1.2. töödelda isikuandmeid kooskõlas isikuandmete kaitse üldmäärusega (Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrus (EL) 2016/679) ja muude isikuandmete töötlemist käsitlevate teiste Eesti Vabariigis kehtivate õigusaktidega;
- 6.1.3. rakendada asjakohaseid organisatsioonilisi, infotehnilisi ja füüsilisi turvameetmeid andmete kaitsmiseks, et ära hoida volitamata isikute juurdepääs andmetele, sealhulgas andmete töötlemiseks kasutatavatele andmetöötlusseadmetele ja -süsteemidele.

6.2. Pooled ei tohi andmeid töödelda muudel eesmärkidel, kui neile seadusega pandud ülesannete täitmiseks.

6.3. Turvaintsidendist, isikuandmete töötlemise rikkumisest või selle kahtlusest, teadasaamisest või avastamisest teavitavad pooled viivitamatult e-posti aadressil infoturve@emta.ee.

6.4. KuM on kohustatud teostama järelevalvet teenuse kasutajate tegevuse üle teenuse kasutamisel ja andmete töötlemisel (eelkõige päringute põhjendatuse ja eesmärgipärasuse üle).

6.5. Pooled on kohustatud omapoolsete tehniliste ja organisatsiooniliste vahenditega ära hoidma juhuslikke ja tahtlikke teenuse kasutamist takistavaid ründeid (*Denial of Service Attack*) ja koormusrünnete toimumist MTA andmekogule ja rakendusele, mis võivad toimuda seoses lepingus toodud teenuse osutamise ja kasutamisega.

6.6. Kui teenuse kasutamisel on tekkinud turvaintsident, jätab MTA endale õiguse teenuse osutamine ühepoolset katkestada kuni turvaintsidenti lahendamiseni. MTA edastab vastava teabe esimesel võimalusel enne teenuse katkestamist poolte kontaktisikule.

6.7. Kui teenuse kasutamisel on tekkinud põhjendatud kahtlus lepinguga pandud kohustuste rikkumise kohta, on MTA-l õigus sulgeda juurdepääs teenusele kohe, teavitades sellest esimesel võimalusel poolte kontaktisikuid.

6.8. MTA-l on õigus piirata MTA süsteemide jõudluse probleemide tekkimisel teenuste kasutamist, teatades sellest esimesel võimalusel poolte kontaktisikuid.

6.9. Pooled ei edasta ega anna muul viisil üle andmeid kolmandatele isikutele, v.a seadusest tulenevate ülesannete täitmiseks. Lepinguga poolel või tema poolt volitatud isikul on keelatud sõlmida kolmandate isikutega lepinguid andmete töötlemiseks, loovutamiseks või muul viisil edasi andmiseks kolmandatele isikutele. Kolmanda isikuna ei ole käsitletav RIT, kes osutab X-tee turvaserveri majutusteenust RIK-ile.

6.10. Juhul kui andmesubjekt, kelle isikuandmeid on pooled töödeldud, pöördub MTA poole saamaks infot tema kohta käivate isikuandmete töötlemise kohta, edastab MTA päringu vastamiseks pooltele lähtuvalt päringu sisust.

7. LOGIDE TÖÖTLEMINE

7.1. KuM logid peavad võimaldama tuvastada lubatavaid ja lubamatuid infosüsteemi poole pöördumisi või pöörduskatseid, nende täpset aega ja lähtekohta. Sisaldades muuhulgas järgnevaid andmeid:

- 7.1.1. andmetöötluse teostaja;
- 7.1.2. teenuse nimetus;

- 7.1.3. infosüsteemi identifikaator;
- 7.1.4. ajamärgistus, mis sisaldab täpset sündmuse kuupäeva ning kellaaega;
- 7.1.5. päringu sisendparameetrid, mille alusel päring teostati;
- 7.1.6. teostatud andmetöötluse väljund või andmetöötluse tulem.
- 7.2. MTA fikseerib päringu kohta järgmised andmed:
 - 7.2.1. asutuse nimi, kellele andmeid väljastati;
 - 7.2.2. isik, kellele andmeid väljastati;
 - 7.2.3. teenuse nimetus;
 - 7.2.4. päringu sisendparameetrid, mille alusel päring teostati;
 - 7.2.5. väljastatud andmete koosseis;
 - 7.2.6. andmete väljastamise aeg.
- 7.3. MTA ja RIK peavad tagama logide muutmatuse.
- 7.4. MTA ja RIK säilitavad auditlogisid vähemalt 2 aastat.
- 7.5. X-tee turvaseveri logide töötlemine toimub lepingu lisa 2 sätestatud tingimustel.

8. TEATED

- 8.1. Pooltevahelised lepinguga seotud teated peavad olema edastatud vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis lepingus määratletud kontaktaadressidel vastavatele kontaktisikutele. Teade loetakse kätte antuks e-kirja saatmise kuupäevast.

9. MUUD TINGIMUSED JA VASTUTUS

- 9.1. MTA ja KuM kannavad iseseisvalt kulud teenuse osutamiseks ja kasutamiseks vajaliku tehnilise lahenduse loomiseks, hooldamiseks ning andmekaitse nõuete, organisatsiooniliste, füüsiliste ja infotehniliste turvameetmete järgimiseks. RIK ja KuM vahel toimub kulude kandmine vastavalt nendevahelisele koostöökokkuleppele.
- 9.2. Väljaspool tööaega tagavad pooled võimalusel riketele reageerimise ja nende kõrvaldamise.
- 9.3. Pooled vastutavad rikete kõrvaldamise eest oma vastutusala piires.
- 9.4. Pooled ei vastuta viivituste ja rikete eest, mis tulenevad nende mõjualast väljaspool olevast tegurist, mida ei suuda ennetada ja mille tagajärgi ei oleks saanud vältida või ära hoida.
- 9.5. Pooled ei vastuta kolmandate isikute poolt osutatavate teenuste, sh infosüsteemide andmevahetuskirhi X-tee, sideliinide rikete, telefonistade katkestuste ja muude pooltest mitteolenevate takistuste eest.
- 9.6. MTA-l on õigus katkestada juurdepääs andmetele MTA poolt kehtestatud süsteemihoolduseks ettenähtud ajal (tööpäeviti 7:00–8:00 ja lisaks kolmapäeviti 17:00–20:00).
- 9.7. MTA-l on õigus katkestada juurdepääs teenusele muul ajal, teavitades KuM ja RIK kontaktisikuid üks (1) tööpäev ette.

10. KONTAKTISIKUD

- 10.1. KuM kontaktisik lepingu sõlmimise hetkel on Tuuli Soodla-Tikkerbär, e-post: tuuli.soodla-tikkerbar@kul.ee.
- 10.2. RIK kontaktisik lepingu sõlmimise hetkel on Tambet Artma, e-post: tambet.artma@rik.ee.
- 10.3. MTA kontakt on teenindusabi@emta.ee.
- 10.4. Kontaktisiku muutmisest teavitavad pooled teineteist hiljemalt 5 tööpäeva jooksul.

11. LÕPPSÄTTED

- 11.1. Leping jõustub hetkest, mil pooled on lepingu allkirjastanud ja kehtib tähtajatult.
- 11.2. Juhul, kui lepingu mõni säte osutub vastuolus olevaks Eestis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust.
- 11.3. Lepingu täitmisel tekkivad vaidlused lahendavad pooled läbirääkimiste teel.
- 11.4. Lepingu lisad on lepingu lahutamatud osad. Kõik lepingu muudatused sõlmitakse lepingu lisadena ning jõustuvad pärast nende allkirjastamist poolte poolt või nende määratud tähtajal. Kontaktisikute või –andmete muutmine toimub teise poole teavitamisega ning selleks lepingu lisasid ei sõlmita.
- 11.5. Lepingu sõlmise hetkel on lepingu lisad järgnevad:
Lisa 1 - EDASTATAVATE ANDMETE JA ANDMEVAHETUSE KIRJELDUS teenuse „Füüsilise isiku maksuandmete X-tee teenus“ kohta.
Lisa 2 – RIT poolt RIKile osutatava X-tee turvaserveri majutusteenuse teenustaseme lepe.
- 11.6. Leping lõpeb poolte kokkuleppel või juhul, kui sellekohased muudatused on sisse viidud õigusaktidesse või kui lepingu täitmisest tekkivaid vaidluseid ei lahendata mõistliku aja jooksul.

12. POOLTE REKVISIIDID

Kultuuriministeerium
Aadress: Suur-Karja 23, 15076 Tallinn
Registrikood: 70000941
Tel: +372 6282222
E-post: min@kul.ee

[allkirjastatud digitaalselt]

Kristiina Alliksaar
kantsler

Registrite ja Infosüsteemide Keskus
Aadress: Lubja 4, 19081 Tallinn
Registrikood: 70000310
Tel: +372 6636300
E-post: rik@rik.ee

[allkirjastatud digitaalselt]

Rivo Reitmann
direktor

Maksu- ja Tolliamet
Aadress: Lõõtsa 8A, 15176 Tallinn
Registrikood: 70000349
Tel: +372 8800811
E-post: emta@emta.ee

[allkirjastatud digitaalselt]

Alvar Pihlapuu
arendusosakonna juhataja

Lisa 1

EDASTATAVATE ANDMETE JA ANDMEVAHETUSE KIRJELDUS teenuse „Füüsilise isiku maksuandmete X-tee teenus“ kohta

Teenuse kasutaja nimeks X-tee on Registrate ja Infosüsteemide Keskus ning registrikood on 70000310

Teenuse tehniline nimetus: EE/GOV/70000349/TaxCertificate/v2

Teenuse WSDL: <https://x-tee.ee/catalogue-data/EE/EE/GOV/70000349/mkriides/34.wsdl>
[X-tee teenuse kirjeldus x-tee.ee teenuste kataloogis: https://x-tee.ee/service-catalog/TaxCertificate/services/186382947/70000349/mkriides/EE/v2](https://x-tee.ee/service-catalog/TaxCertificate/services/186382947/70000349/mkriides/EE/v2)

Teenuse põhimõtted

1. Füüsilise isiku poolt antud **nõusoleku kehtivuse aeg on 6 kuud**.
2. Nõusoleku kehtivuse ajal tehtavate päringute arv ei ole piiratud.
3. Füüsilise isiku maksuandmete tõendi päringu saab esitada maksimaalselt 12 kuu kohta, mis eelnevad päringu tegemise kuupäevale. Päringu võib esitada ka lühema perioodi, näiteks 6 kuu kohta.

Päringu saab esitada kuu täpsusega (alguskuu, lõpukuu) ja tõendile kantava perioodi hiliseimaks lõpukuuks on päringu esitamise kuule eelnev kalendrikuu. Andmed antakse perioodi iga kuu kohta, kuid võlg kuvatakse tõendi koostamise kuupäeva seisuga. Näiteks kui päring esitatakse 28.02.2024 ja andmeid küsitakse 12 kuu kohta, siis andmed kuvatakse perioodi veebruar 2023 – jaanuar 2024 kohta, kuid võlg seisuga 28.02.2024.

4. Isiku kohta edastatakse nõusoleku alusel järgmised maksuandmete tõendi andmed:
 - tulu tuludeklaratsiooni alusel, välja arvatud vara võõrandamisest saadud tulu;
 - tööandjate deklareeritud väljamaksed tulu- ja sotsiaalmaksu deklaratsiooni (edaspidi TSD) alusel;
 - töövõimetus-, töötuskindlustus- ja koondamishüvitised, pensionid; sissemaksed III pensionisambasse, kogumispensioni väljamaksed TSD alusel;
 - töötamise registrisse tehtud kanded;
 - dividendid ja omakapitalist tehtud väljamaksed;
 - ettevõtluskonto kanded;
 - viimase 12 kuu võlg nende kuude kohta, mil kuu esimese kuupäeva seisuga on olnud võlg suurem kui 100 eurot.
5. Nõusolekuteenuses **nõusoleku küsimise ajal kuvatakse** füüsilisele isikule kolmes keeles (eesti, vene, inglise) **tekst andmete kasutamise eesmärgi kohta ja maksuandmete tõendi andmekoosseis, mis tema kohta kolmandale osapoolele edastatakse** (vt lisa 5). Tekst on koostatud Maksu- ja Tolliametilt poolt ning kuvatakse kõikidele nõusolekuandjatele (füüsilistele isikutele nõusoleku andmise ajal) ühesugusena. Teksti muutmise õigus on MTA-l.

Nõusolekutekst eesti keeles:

Kui annate Maksu- ja Tolliametile nõusoleku Teie maksuandmete edastamiseks Kultuuriministeeriumile, siis selle info põhjal on Kultuuriministeeriumil võimalik hinnata Teie toetuse määramise tingimustele vastamist..

Teie nõusolek kehtib 6 kuud ja Kultuuriministeeriumil on võimalik päringuid teha kogu nõusoleku kehtivuse ajal. Teenusepakkuja saab Teie andmeid pärida maksimaalselt 12 kuu kohta, mis eelnevad päringu tegemise kuupäevale.

Nõusoleku andmine on vabatahtlik ja seda on võimalik igal hetkel lõpetada riigiportaalil www.eesti.ee/nousolek.

Maksu- ja Tolliameti andmete töötlemise tingimustega saate tutvuda meie kodulehel www.emta.ee - Eraklient - Amet, uudised ja kontakt - Dokumendid, isikuandmed - Isikuandmete töötlemine. Ülevaadet Teie kohta tehtud päringutest näete e-teenuste keskkonnas e-MTA, valides menüüst Registrid ja päringud - Tõendite koostamine.

Maksuandmete kohta käivates küsimustes aitab Maksu- ja Tolliameti klienditugi telefonil 880 0811.

Nõusoleku andmisel edastab Maksu- ja Tolliamet Kultuuriministeeriumitel järgmised Maksu- ja Tolliametile Teie kohta teadaolevad andmed:

- tulu tuludeklaratsiooni alusel, välja arvatud vara võõrandamisest saadud tulu;
- tööandjate deklareeritud väljamaksed tulu- ja sotsiaalmaksu deklaratsiooni (TSD) alusel;
- töövõimetus-, töötuskindlustus- ja koondamishüvitised, pensionid, sissemaksed III pensionisambasse, kogumispensioni väljamaksed TSD alusel;
- töötamise registrisse tehtud kanded;
- dividendid ja omakapitalist tehtud väljamaksed;
- ettevõtluskonto kanded;
- viimase 12 kuu võlg nende kuude kohta, mil võlg kuu esimese kuupäeva seisuga on olnud suurem kui 100 eurot.

Päringu sisend

Teenuse kasutaja saadab MTA-le päringu, mis sisaldab järgmisi andmeid:

Sisendparameeter	Kirjeldus	Näide
<code>	Selle isiku isikukood, kelle kohta päring esitatakse	48903314391
<consentReference>	Nõusoleku ID	91e9844d
<periodStart>	Päringu perioodi algus, kujul kk.aaaa	02.2020
<periodEnd>	Päringu perioodi lõpp, kujul kk.aaaa	12.2020

Päringu väljund

Teenuse väljundandmed on füüsilise isiku maksuandmete tõendi andmed

Väljundparameeter	Andmeväli eesti keeles	Kirjeldus
Tõendi üldosa<GEN>		
<name>	Nimi	Isiku nimi, kelle kohta päring esitati
<code>	Isikukood	Selle isiku isikukood, kelle kohta päring esitati

Väljundparameeter	Andmeväli eesti keeles	Kirjeldus
<assambleTime>	Tõendi koostamise aeg	Päringu esitamise kuupäev ja kellaaeg
<infoperiodStart>	Andmete ajavahemiku algus	Päringu perioodi algus, kujul kk.aaaa
<infoperiodEnd>	Andmete ajavahemiku lõpp	Päringu perioodi lõpp, kujul kk.aaaa
1. Tulu füüsilise isiku tuludeklaratsiooni (FIDEK) alusel, välja arvatud vara võõrandamisest saadud tulu ja sellelt makstud maksud: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Väärtpaberite võõrandamine ▪ Kasvava metsa raieõiguse ja raiutud metsamaterjali võõrandamine ▪ Muu vara võõrandamine ▪ Osaluse vähendamine, likvideerimisjaotised ▪ Tulu finantsvaralt ▪ Äriühingu ühinemisel füüsilise isiku varaga saadud tulu ▪ Muu vara võõrandamine ▪ Osaluse vähendamine, likvideerimisjaotised <p>Lisaks tulumaks ja töötuskindlustuse ja kohustusliku kogumispensioni maksed FIDEKi alusel</p>		
<FIDEK>	Füüsilise isiku tuludeklaratsioon	
<year>	Tulu saamise aasta	
<income>	Aasta tulu summa	Aasta tulud kokku (vorm A ja vormi E kasum). Kui aasta tulu kokku on negatiivne, siis loetakse see võrdseks nulliga.
2. Tööandja(te) deklareeritud väljamakse andmed deklaratsiooni TSD alusel		
<TSD-F>	Tööandja(te) deklareeritud väljamakse andmed deklaratsiooni TSD alusel	
<year>	Väljamakse aasta	
<month>	Väljamakse kuu	Kalendrikuu järjekorranumber kalendriaastas
<employerCode>	Väljamakse tegija kood	
<employerName>	Väljamakse tegija nimi	
Töötasu ja sellest kinni peetud:		
<sum>	Töötasu brutosumma	Väljamaksete summa TSD-lt
<incomeTax>	Tulumaks	
<unemploymentInsurancePay>	Töötuskindlustusmakse	
<fundedPensionPay>	Kohustusliku kogumispensioni makse	

Väljundparameeter	Andmeväli eesti keeles	Kirjeldus
Muud väljamaksed ja nendest kinni peetud:		
<sum>	Väljamakse summa	
<incomeTax>	Tulumaks	
<unemploymentInsurancePay>	Töötuskindlustusmakse	
<fundedPensionPay>	Kohustusliku kogumispensioni makse	
3. Töövõimetus-, töötuskindlustus- ja koondamishüvitised, pensionid, tööandjate väljamaksed III pensionisambasse, kogumispensioni väljamaksed deklaratsiooni TSD alusel		
<TSD-F-P>		
<year>	Väljamakse aasta	
<month>	Väljamakse kuu	Kalendrikuu järjekorranumber kalendriaastas
<employerCode>	Väljamakse tegija kood	
<employerName>	Väljamakse tegija nimi	
<sum>		
<incomeTax>		
<unemploymentInsurancePay>		
<fundedPensionPay>		

Väljundparameeter	Andmeväli eesti keeles	Kirjeldus
4. Kokkuvõtte TSD alusel tehtud töötasude ja hüvitiste väljamaksete liikidest Töötasu brutosumma koosneb järgmise koodiga väljamaksetest: 10, 11, 12, 13, 15, 17–23, 70, 120–128, 144–154, 156, 157, 270. Muude väljamaksete brutosumma koosneb järgmise koodiga väljamaksetest: 14, 16, 24, 32–36, 50–57, 71, 72, 74, 129–131, 138–143, 179, 184–188, 189, 190–199, 201, 205, 271, 272. Koodide tähendused leiab siit - https://www.emta.ee/ariklient/maksud-ja-tasumine/maksudeklaratsioonid-teabevahetus/tsd-esd-ja-toendid Näide: <pre> <year>2020</year> <month>10</month> <employer> <employerCode>11111111</employerCode> <employerName>Ettevõtte AS</employerName> <payments code="16"> <sum>27,70</sum> <incomeTax>5,54</incomeTax> <unemploymentInsurancePay>0,00</unemploymentInsurancePay> <fundedPensionPay>0,00</fundedPensionPay> </pre> Hüvitiste summa koosneb järgmise koodiga väljamaksetest: 25–31, 40–49, 73, 132–143, 158, 159, 160–179, 207, 273. Näide: <pre> <year>2020</year> <month>12</month> <employer> <employerCode>74000091</employerCode> <employerName>Eesti Haigekassa</employerName> <payments code="40"> <sum>653,76</sum> <incomeTax>130,75</incomeTax> <unemploymentInsurancePay>0,00</unemploymentInsurancePay> <fundedPensionPay>0,00</fundedPensionPay> </pre>		
<TSD-F-PANK>		
<year>	Väljamakse aasta	
<month>	Väljamakse kuu	Kalendrikuu järjekorranumber kalendriaastas
<employerCode>	Väljamakse tegija kood	
<employerName>	Väljamakse tegija nimi	
<payments code>	Väljamakse liik	
<sum>	Väljamakse brutosumma	Summa makseliik
<incomeTax>	Tulumaks	

Väljundparameeter	Andmeväli eesti keeles	Kirjeldus
<unemploymentInsurancePay>	Töötukindlustusmakse	
<fundedPensionPay>	Kohustusliku kogumispensioni makse	
5. Töötamise registrisse tehtud kanded		
<TOR>	Töötamise registrisse kantud andmed	
<employerCode>	Väljamakse tegija kood	
<employerName>	Väljamakse tegija nimi	
<employmentBegin>	TÖR registreerimise algus	
<employmentEnd>	TÖR registreerimise lõpp	
<employmentType>	TÖR registreeringu liik	
6. Dividendid ja omakapitalist tehtud väljamaksed		
<DIV>	Dividendid ja omakapitalist tehtud väljamaksed	
<year>	Väljamakse aasta	
<month>	Väljamakse kuu	Kalendrikuu järjekorranumber kalendriaastas
<payerCode>	Maksja kood	Dividendide maksja registrikood
<payerName>	Maksja nimi	Dividendide maksja nimi
<sumPayout>	Väljamaksete summa	Dividendide väljamaksete summa
7. Ettevõtluskonto (EVK) andmed		
<year>	Tulu laekumise aasta	Aasta number
<month>	Tulu laekumise kuu	Kuu nimetus
<sum>	Laekumise summa	EVK-le laekunud summa enne maksude arvestust
<grossIncome>	Brutotulu	Brutotulu summa (ka 0 tuluga kuud). Isiku ettevõtluskontodele laekunud summad kuude kaupa.
<socialTax>	Sotsiaalmaksu summa	
<fundedPensionPay>	Kohustusliku kogumispensioni makse	
<incomeTax>	Tulumaks	
8. Maksuvõlg		
<VOL>	Maksuvõlg	

Väljundparameeter	Andmeväli eesti keeles	Kirjeldus
<year>	Aasta	
<month>	Kuu	
<dateDebt>	Kuupäev	Kuupäev, mis seisuga võlasumma (põhivõlg) esitatakse
<sumDebt>	Võlasumma	Võlasumma, kui see on üle 100 €. Võlg arvutatakse iga kuu alguse seisuga ja väljastatakse kui sumDebt (summaarne võlasumma) > 100. Jooksva seisuga võlg (väljastatakse kui >0) asub elemendis, millel year=9999, jooksva seisuga elemendis võib sisalduda ka sumRsDebt (ajatatud võlg)

Päringu veateated

Kui isiku kohta tehtud päringus on olemas isiku kehtiv nõusolek, siis saadab MTA päringu väljundis kirjeldatud vastuse.

Kui isiku kohta tehtud päringus puudub nõusolek, siis andmeid ei edastata ja tagastatakse veateade.

Teenusega seotud veateated:

JRK	Vea tüüp	Viga	Kirjeldus
1.	INVALID_CONSENT	Expired	Nõusolekuviide „consentReference“ on aegunud.
2.	INVALID_CONSENT	Consent Service responded with a different value for property 'idCode'	Nõusolekuteenus andmesubjekti isikukoodi „idCode“ väärtus vastuses erineb kliendi päringus olnud „code“ väärtusest (vale andmesubjekti isikukood).
3.	INVALID_CONSENT	Consent Service responded with a different value for property 'serviceDeclarationId'	Nõusolekuteenus teenusedeklaratsiooni identifikaatori „serviceDeclarationId“ väärtus vastuses erineb MTA TaxCertificate.v2 teenuses seadistatud „consent.TaxCertificate.declaration.id“ väärtusest (vale teenusedeklaratsiooni identifikaator).
V4.	INVALID_CONSENT	Not approved	Nõusolekuteenus vastab HTTP staatuse koodiga 500 (kehtetu nõusolekuviide).
5.	INVALID_CONSENT	Not found	Nõusolekuteenus vastab HTTP staatuse koodiga 404 (tundmatu nõusolekuviide, sellist

			nõusolekuviidet nõusolekuteenuses ei eksisteeri).
6.	INVALID_CONSENT	Consent Service responded with a different value for property 'consentReference'	Nõusolekuteenuse nõusolekuviite „consentReference“ väärtus vastuses erineb kliendi päringus olnud „consentReference“ väärtusest (vale nõusolekuviide, näiteks päringus on väärtus 123 ja nõusolekuteenuse vastuses 321).
7.	INVALID_CONSENT	Consent Service responded with a different value for property 'clientSubsystemIdentifier'	Nõusolekuteenuse klientrakenduse alamsüsteemi identifikaatori „clientSubsystemIdentifier“ väärtus vastuses erineb kliendi päringus olnud „subsystemCode“ väärtusest (vale klientrakenduse alamsüsteemi identifikaator).
8.	INVALID_PERIOD	Start in the future	Perioodi algus „periodStart“ ei saa olla tulevikus.
9.	INVALID_PERIOD	Start after end	Perioodi alguskuupäev „periodStart“ on hilisem kui perioodi lõpukuupäev „periodEnd“.
10.	INVALID_REQUEST	'request' is mandatory	Päringus puudub kohustuslik element „request“.
11.	INVALID_REQUEST	'code' is mandatory	Päringus ei ole isik määratud ehk puudub kohustuslik element „code“.
12.	INVALID_REQUEST	'consentReference' is mandatory	Päringus puudub kohustuslik element „consentReference“ (klientrakenduse andmepäringus puudub nõusolekuviide).
13.	INVALID_REQUEST	Invalid request	Lisatakse konkreetne viga andmebaasist
13.1		I01;isik tundmatu	Füüsiline isik, kelle kohta päring on esitatud, puudub andmebaasis
13.2		I02;taotleja isik tundmatu	Juriidiline isik, kes andmeid küsib, puudub andmebaasis
13.3		L01;lubamatu päringuliik	Päringus on küsitud andmeid, mida füüsilise isiku maksuandmete teenuses ei väljastata
13.4		R01;viga baasipäringu töötlemisel {0} {1}	Päring tagastab tehnilise vea päringu ebaõnnestumise kohta. Palun pöörduge RMIT HD poole.
14.	INVALID_REQUEST	'periodEnd' is mandatory	Päringus puudub kohustuslik element „periodEnd“ (lõppkuupäev).
15.	INVALID_REQUEST	'periodStart' is mandatory	Päringus puudub kohustuslik element „periodStart“ (alguskuupäev).

RIT poolt RIKile osutatava X-tee turvaserveri majutusteenuse teenustaseme lepe

1. X-tee turvaserveri teenus

1.1. Eeltingimused

Asutusel peab olema sõlmitud Riigi Infosüsteemi Ametiga X-tee liitumisleping.

1.2. Kirjeldus

X-tee turvaserveri põhiülesanne on päringute vahendamine andmekogude vahel viisil, mis tagab nende tõendusväärtuse. X-tee turvaserver tagab võimaluse turvaliselt jagada või saada ligipääsu andmekogudele või publitseerida enda andmekogu X-tee keskkonnas.

RIT pakub X-tee turvaserveri teenuse kasutamiseks kogu vajalikku riist- ja tarkvara ja tegeleb keskkonna haldamisega, võimaldades X-tee andmekogude päringute tegemise.

1.3. Mõistete selgitused

1.3.1. Infosüsteem – IT-teenuse komponent, mis koosneb andmebaasist ja rakendusest, mille vahendusel andmeid töödeldakse.

1.3.2. IT-abi – IT kasutajatoe üksus.

1.3.3. Kasutaja – teenust kasutav üksikisik.

1.3.4. Kriitilisuse klass – Kriitilisuse klassi taasteaeg rakendub olukordades, mil teenuse katkestuse on põhjustanud vääramatu jõud või teenuse katkestus ei ole tingitud täitja tegevusest või tegevusetusest. Kriitilisuse klassidest tulenevad taasteajad hakkavad kulgema hetkest, mil eelnimetatud olukorrad on lõppenud. Lähtuvalt taasteaegadest, jaotatakse infosüsteemi osad järgmistesse kriitilisuse klassidesse:

- I (tegevuskriitiline) - taasteaeg kuni 2 ööpäeva,
- II (kriitiline) - taasteaeg kuni 7 ööpäeva,
- III (oluline) - taasteaeg kuni 21 ööpäeva,
- IV (vajalik) - taasteaeg kuni 28 ööpäeva.

1.3.5. Logi – logi on kronoloogiline sündmuste andmestik, mis talletatakse andmefailina järgnevatks läbivaatuseks ja analüüsimiseks.

1.3.6. Logide säilitamine – määratletakse kui kaua säilitatakse IT-teenuse jaoks vajalikke (nt andmebaasi, rakendusserveri) logisid.

1.3.7. Lubatud planeerimata katkestuste kogukestus – lubatud planeerimata katkestuste kogukestus on maksimaalne lubatud planeerimata katkestuste kestus mingil ajaperioodil (nt kuus, aastas).

1.3.8. Maksimaalne lubatud üheaegne kasutajate arv – maksimaalne lubatud üheaegne kasutajate arv on süsteemi kvaliteetseks toimimiseks suurim lubatud sessioonide arv või suurim lubatud üheaegne kasutajate arv, kes IT-teenust kasutab.

1.3.9. Maksimaalne lubatud üheaegne toimingute arv – maksimaalne lubatud üheaegne toimingute arv on süsteemi kvaliteetseks toimimiseks suurim lubatud üheaegne toimingute, sh logimine, otsimine, pärimine arv erinevate kasutajate poolt. Maksimaalne lubatud üheaegne toimingute arv on jõudlustestide tegemise aluseks.

1.3.10. Maksimaalne planeeritud katkestuste arv kuus – maksimaalne planeeritud katkestuste arv kuus näitab mitu katkestust (korralist hooldustööd) maksimaalselt võib ühte kuusse IT-teenuses planeerida.

1.3.11. Maksimaalne viide – maksimaalne viide on maksimaalne lubatud reaktsiooniaeg.

- 1.3.12. Maksimaalne ühekordse planeerimata katkestuse kestus – maksimaalne ühekordse planeerimata katkestuse kestus on maksimaalne lubatud ajavahemik, kus IT-teenus ei ole tööajal kättesaadav või on oluliselt häiritud vähemalt ühe asutuse piires.
- 1.3.13. Normaalne viide – normaalne viide on tavapärane reaktsiooniaeg sekundites, mille jaoks on süsteem optimeeritud.
- 1.3.14. Planeeritud katkestus – planeeritud katkestus on eelnevalt kokkulepitud ajavahemik, mille jooksul IT-teenus ei ole kättesaadav. Planeeritud katkestused toimuvad ainult IT-teenuse tööajal.
- 1.3.15. Planeerimata katkestus – planeerimata katkestus on tööajal aset leidv mitteplaanipärane katkestus IT-teenuse toimimises.
- 1.3.16. Pöördumine – kasutajapoolne IT-alane pöördumine IT-abisse, mis registreeritakse IT-teenuste juhtimise tarkvaras ning millele omistatakse identifitseeriv number ning metaandmed. Pöördumised esitatakse läbi IT-abi kontaktandmete sisutöö tööajal, mis vastab klassile I. Pöördumine jaguneb järgnevalt:
- Teenindussoov – iga kasutajapoolne pöördumine ja sooviavaldus IT-teenuse standardseks muutmiseks, teabe ja nõu saamiseks;
 - Intsidend – on iga sündmus või pöördumine, mis ei ole standardse IT-teenuse osa ning mis võib põhjustada või põhjustab teenuse katkestuse või kvaliteedi halvenemise.
- 1.3.17. Reaktsiooniaeg – reaktsiooniaeg on aeg, mis kulub sisestushetkest või päringusignaalist kuni vastuse saamiseni. Reaktsiooniaegade tabelis kirjeldatud funktsioonid on aluseks teenustaseme mõõtmisel ja peavad olema IT-teenuse seisukohast olulised ja millede monitoorimisel saab kinnituse IT-teenuse toimimisest.
- 1.3.18. Süsteemi sisutöö tööaeg – süsteemi sisutöö tööaeg on ajavahemik, mille jooksul on võimalik saada halduri tuge IT-teenusele. Süsteemi sisutöö tööaeg on jaotatud klassidesse järgnevalt:
- I 8:30 – 17:00 – pöördumised, mis vajavad halduri või muu teise osapoole osalemist pöördumise lahendamisel.
 - II 7.30 – 18.30 – pöördumised, mis ei vaja halduri või muu teise osapoole osalemist pöördumise lahendamisel.
- 1.3.19. Tööaeg – tööaeg on ajavahemik, millal IT-teenus peab olema kasutajatele kättesaadav. Tööaeg määratakse eraldi tööpäevadele ning nädalavahetustele. Tööaeg on jaotatud klassidesse järgnevalt:
- I 8:00 – 18:00
 - II 6:00 – 22:00
 - III 24/7
- 1.3.20. Tööpäev - nädalapäevad esmaspäevast reedeni, v.a pühade ja tähtpäevade seaduse tähenduses rahvus- ja riigipüha päevad.
- 1.3.21. Varukoopia klass – varukoopia klass määratleb varukoopiate tegemise sageduse lähtuvalt süsteemi olulisusest ning maksimaalsest lubatud andmekaost.
- 1.3.22. Varukoopiate säilitamine – varukoopia säilitamine määratleb varukoopia tsükli pikkuse ehk ajavahemiku, kui kaua säilitatakse varukoopiaid enne kustutamist (P-päev, N-nädal, K-kuu, Aasta).

1.4. SLA

Jrk.	Tingimus	Väärtus	Erisus	Väärtus
Kasutajatugi				

1.4.1.	Teenuse sisutoe tööaeg	I	-	-
1.4.2.	Pöördumiste lahendamise pakett	Tase 2	-	-
Käideldavus nõuded				
1.4.3.	Kriitilisuse klass	I	-	-
1.4.4.	Andmete varukoopiaklass	-	-	-
1.4.5.	Varukoopiate paigutamine lühiajalisele säilitamisele	-	-	-
1.4.6.	Varukoopia säilitamine tähtajaga 1 aasta	-	-	-
Kättesaadavus				
1.4.7.	Tööaeg	E-R II; L,P II	-	-
1.4.8.	Piirangud	-	-	-
Planeeritud katkestus				
1.4.9.	Planeeritud katkestusest etteteatamisaeg	24h	-	-
1.4.10.	Planeeritud katkestuste maksimaalne kogukestvus aastas	48h	-	-
1.4.11.	Ühe planeeritud katkestuse maksimaalne kestvus	2h	-	-
1.4.12.	Maksimaalne planeeritud katkestuste arv kuus	2tk	-	-
Planeerimata katkestus				
1.4.13.	Lubatud planeerimata katkestuste kogukestvus aastas	48h	-	-
1.4.14.	Maksimaalne ühekordse planeerimata katkestuse kestvus	8h	-	-
Monitooring				
1.4.15.	Avalehe avamine	-	-	-
Logide säilitamine				
1.4.16.	X-tee turvaserveri logi	1 aasta	-	-